

上海市妇幼保健中心
2025 年度职工疗休养服务项目

比选文件

采购人：上海市妇幼保健中心

2025 年 4 月

目 录

第一部分	采购邀请
第二部分	供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	评审办法
第五部分	格式附件
第六部分	合同书格式和合同条款

第一部分 采购邀请

上海市妇幼保健中心（以下简称“采购人”）就上海市妇幼保健中心 2025 年职工疗休养服务项目采用比选方式实施采购，欢迎符合资格要求的供应商前来参加。

一、项目概况

1、项目名称：上海市妇幼保健中心 2025 年职工疗休养服务项目

2、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：2025 年度上海市妇幼保健中心计划组织 30 位职工疗休养，计划出行 2 批次。详见比选文件第三部分采购需求。

3、服务期限：本项目自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

4、服务地点：上海市妇幼保健中心指定地点

5、预算金额：6000 元/人，超出预算金额的报价无效。详见比选文件第三部分采购需求。

具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以采购文件相应规定为准。

二、供应商资格要求

1、供应商应为法人、其他组织或者自然人，具有独立承担民事责任的能力；法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时，应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书；自然人应提供身份证明文件。

2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体；

3、供应商自开展经营活动以来，无行贿犯罪记录(须提供无行贿犯罪记录声明)；

4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

6、本项目不接受联合体参加，不允许转包或分包。

三、递交响应文件截止时间及地点

1. 本项目无须报名，直接从网站下载采购文件。

2. 递交响应文件截止时间：2025-04-23 17:00，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

3. 响应文件递交地点：上海市普陀区泸定路 339 号 507 室。

联系人：杜敏翔

联系方式：32576357；18917617659

四、公告期限：本项目采购公告期限为 5 个工作日

五、发布公告的媒介：上海市妇幼保健中心（<https://www.shmchc.cn/>）

采购人：上海市妇幼保健中心

地址：上海市普陀区泸定路 339 号

联系人：杜敏翔

电话：18917617659

第二部分 供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本采购文件仅适用于采购邀请中所叙述的采购项目。

2、合格的供应商

2.1 凡有能力承接此采购项目的国内供应商均为合格的供应商。合格的供应商必须具备采购邀请中规定的资格条件。

2.2 供应商应在承接此项目后不得转包和分包。

二、采购文件

1、采购文件说明

1.1 采购文件用以阐明所需货物、采购程序、响应文件的编写和递交、评定成交的标准、合同条款的文件等。采购文件由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 评审办法
- (5) 格式附件
- (6) 本项目采购文件的澄清、修改内容

1.2 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应，则响应文件有可能被认定为无效文件，其风险由供应商自行承担。

2、采购文件的澄清及修改

2.1 本项目如有澄清或者修改，其内容作为采购文件的组成部分，对供应商有约束力。

三、响应文件的编制

1、响应文件的语言及计量

1.1 供应商提交的响应文件使用简体中文书写，且使用 **A4** 纸格式（当有特殊说明时除外）。

1.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

1.3 本采购文件所叙述的时间、价格，若无特殊说明均以北京时间和人民币作考量。

2、响应文件的构成（包括但不限于）

商务部分：

- （1）承诺书（附件格式一）
- （2）响应函（附件格式二）
- （3）法定代表人授权书、被授权人社保证明材料（附件格式三）
- （4）报价一览表（附件格式四）
- （5）供应商的声明（附件格式五）
- （6）营业执照等相关资质证书
- （7）无行贿犯罪记录声明（附件格式八）
- （8）生产或经营许可证、注册证、质量保证体系及其质量认证证明、产品检测报告（若有）
- （9）近三年内类似项目实施情况一览表（附件格式六）及证明材料
- （10）供应商认为需加以说明的其他内容

技术部分：

- （1）对本项目总体要求的理解、服务方案（包括但不限于采购需求理解、服务响应情况、项目完成时间、人员配置、服务内容、安全保密措施、质量控制方案等）（格式自拟）
- （2）项目的实施进度、质量等保证措施
- （3）售后服务的内容和措施
- （4）履行合同所配备的管理、技术人员清单（格式七）
- （5）供应商认为需加以说明的其他内容

注：供应商提交的响应文件必须包含以上内容，有序装订，要求有页码及目录。

3、响应文件的签署及规定

3.1 供应商提交纸质文件正本壹份，副本贰份。

4、价格货币

4.1 报价货币：人民币。

4.2 评审货币换算：本次采购的评审货币为人民币。

5、报价要求

5.1 供应商必须认真阅读理解采购文件，根据采购文件的要求进行报价。

5.2 供应商的最后报价应是采购文件所确定采购范围的全部内容的价格体现。

5.3 报价人应按比选文件中所附格式填写单价和总报价；如果单价与总报价不符，以单价为准；采购人不接受有任何选择的报价。

5.4 供应商所报的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5.5 最低报价不能作为成交的唯一保证。

6、响应文件有效期

6.1 采购文件确定的响应文件有效期至少为90天，以递交响应文件截止时间之日起始计。

五、响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

1.1 供应商须将响应文件密封装在外层信封中，外层信封上须注明供应商名称、项目名称。

1.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。

1.3 响应文件须在每一份响应文件封面或扉页须明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

1.4 响应文件的书写应清楚工整，除报价人对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由报价人法定代表人或法定代表人委托的报价代理人签字或盖章。

1.5 响应文件不得字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

1.6 本项目不接受以电报、电话、传真形式递交的响应文件。

1.7 响应文件应按比选文件规定签章处加盖对应要求的报价人公章、报价人法定代表人、法定代表人委托的报价代理人的签字或印章。

2、响应文件的递交

2.1 所有响应文件必须按定时间、地点递送，采购人将拒绝在报价截止时间后递交的响应文件。

2.2 因比选文件的修改推迟报价截止时间时，则按修改通知规定的时间递交。

2.3 报价截止时间以后不得修改响应文件。

2.4 报价人不得在响应文件开启时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

六、响应文件开启

1、响应文件开启时间：开启时间同响应截止时间

地址：上海市普陀区泸定路 339 号

2、首次公告后报名满足 3 家，至响应文件递交截止时间时报价人不足 3 家的，采购人将重新发布比选公告。

七、评审与成交

1、评审小组

1.1 采购人将根据采购项目的特点组建评审小组，评审小组成员数量为 3 人及以上单数。评审小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 评审程序

1.2.1 响应文件的审查。评审小组对响应文件进行评审，确定符合资格条件及实质性要求的供应商。通过资格条件及实质性要求检查的响应文件将按照最低价法或综合评分法进行评审（详见第四部分评审办法）。

1.2.2 实质性响应的响应文件是指与比选文件要求的全部条款、条件和规定相符，没有重大偏离的响应文件。所谓重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。评审小组决定响应

文件的响应性只根据其本身内容而不寻求外部证据。

1.2.3 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

1.2.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

1.2.5 根据有关规定，出现下列情形之一的，评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

（1）首次公告后，有效响应不足三家的；

延期公告后，递交响应文件的满足三家，但有效响应不足三家的；

延期公告后，递交响应文件不足三家，出现任一无效响应的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（5）评审小组经评审认为所有响应文件都不符合比选文件要求的。

1.3 无效响应

1.3.1 比选评审小组将按照《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，初审包括资格性检查和符合性检查。依据法律法规和比选文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，响应文件未对比选文件的实质性要求作出了响应的，将被认定为无效响应。

1.3.2 评审小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的响应文件，将作无效报价处理：

（1）响应文件未满足比选文件规定的签字、盖章要求的；

（2）报价人未按比选文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺

漏的；

(3) 报价人对响应文件进行修改后，未在修改处由报价人法定代表人或法定代表人委托的报价代理人签字或盖章的；

(4) 明显不符合比选文件规定的采购需求及商务条款要求的；

(5) 同一报价人提交两个以上不同的响应文件或者报价，但比选文件要求提交备选报价的除外；

(6) 报价有效期少于比选文件规定有效期的响应文件；

(7) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 未按要求提交保证金的；

(9) 不满足比选文件中“★”号条款的或“★”号条款未提供技术支持材料的；

(10) 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)等网站有被处罚或严重违法失信行为的；

(11) 不符合比选文件规定的其他实质性要求的；

(12) 有下列情形之一的，视为报价人串通报价：

a、不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；

b、不同报价人委托同一单位或者个人办理参选事宜；

c、不同报价人的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d、不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；

e、不同报价人的报价文件相互混装；

f、不同报价人的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.4 评审原则

1.4.1 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。

1.4.2 评审严格按照比选文件的要求和条件进行。

1.4.3 本次评审细则详见比选文件“第四部分 评审办法”。

2、成交

2.1 本项目由评审小组根据评审方法的规定，推荐成交供应商。合同将授予其报价符合比选文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。

3、签订合同

3.1 采购人与成交供应商应当在规定的地点签订合同。

3.2 采购文件、成交供应商的响应文件和评审记录等，均为签订合同的依据。

八、其他要求或说明

1、本采购文件的约束条件与采购人授予成交供应商合同中法律有效期同时截止。

2、供应商在购买采购文件并递交响应文件、进行报价后，即表示无条件接受本采购文件所有条款的约束。

3、采购人无义务向未成交人解释未成交理由。

4、本比选文件解释权属采购人。

九、比选保证金

1、本项目保证金：无

十、服务费

1、本项目服务费：无

第三部分 采购需求

一、服务内容

计划出行 30 人，含贵州遵义、广东顺德 2 个批次，不多于 8 天往返。

计划出行总人数和每批次人数取决于采购人据实安排，每批次最低不少于 10 人，计划出行总人数最高不多于 33 人。

出行时间定于 2025 年 5-6 月和 2025 年 9-10 月。

二、服务要求

1. 在上述服务内容范围之内，根据采购人通知具体安排每批次出行时间、地点线路和人员；

2. 根据采购人通知适当安排疗休养人员参观考察；

3. 确保疗休养费用开支、行程路线、住宿用餐等符合相关规定；确保疗休养行程安排能够得到参加疗休养人员的认可，把人员的生命健康放在首位；

4. 每次疗休养安排在一个居住地，不得变动；

5. 导游：提供当地导游服务，每辆车配备 1 名导游；

6. 供应商应提供详细的疗休养服务方案，包括但不限于：行程计划、住宿及餐饮标准、航班情况及来回交通工具配置、服务人员情况、保险内容、详细报价清单，完善的应急预案，其他特色服务等内容：

(1) 供应商应提供详细的行程安排，明确航班具体情况及时间，不接受红眼航班，无直飞航班情况下可采用转机或者区间火车，保证当日到达目的地。

(2) 行程之间全程空调旅游车，行李能安全放置，负责提供去程和回程机场接送。

(3) 住宿要求：当地四星级及以上酒店双人标准房。

(4) 餐饮要求：根据行程安排正餐，要求明确中、晚餐标准，要求足额保证，不准克扣。

(5) 保险要求：为每位参加疗休养人员购买人身旅游意外险，明确保险的险种、保额、理赔方式等内容。

(6) 供应商应承诺疗休养过程中零购物，无强制消费；

7. 供应商应提供针对本项目的服务承诺，包括服务内容、服务质量保证、应急预案、延伸服务、自身优势等；

8. 供应商需明确针对本项目所配备的具体项目负责人基本情况，提供相应的资质证书。针对本项目配备的负责人未经采购人同意，不得随意更换；

9. 供应商负责按采购人要求的指定地点提供往返接送，团队出发上车即视作疗休养开始，期间一切责任（除采购人自身原因或不可抗力因素以外）均由供应商承担（包括路途安全、食品卫生、物品安全等），直到返回原地为止；

10. 若供应商提供的疗休养质量不符合要求，采购人视情况有权要求赔偿损失直至终止合同；

11. 供应商因故变更住宿、用餐标准等，除按合同规定的条款执行外，必须事先征得采购人同意；

12. 供应商近三年内无旅游安全责任事故，未受到旅游、工商、物价、交通等相关部门的行政处罚，无重大旅游投诉、行业通报，无影响较大的负面报道；

13. 供应商无因民事经济、合同纠纷被法院冻结或划拨旅游质保金的现象，且无拖欠款行为的举报。

三、付款要求

1. 供应商成交后不得擅自将服务内容转包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济由投标人承担。

2. 付款条件：

2.1 根据实际出行人数和预算单价据实结算。

2.2 需通过职工疗休养满意度考评满意率 90%以上。

第四部分 评审办法（综合评分法）

综合本项目的特点，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

一、评审小组

根据比选采购服务的特点，组建评审小组，成员人数为 3 人单数。

二、评审办法

本项目采用“综合评分法”评审，总分为 100 分。其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

三、评审程序

1、资格性审查。（详见第一部分 比选邀请 供应商资格要求）。

2、符合性审查。评审委员会依法对响应文件进行符合性审查，若出现第二部分供应商须知中无效响应的情况，将做无效响应处理，不予进入详细评审及后续比选。

3、比选评审小组成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据响应文件对比选文件响应情况、响应文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

4、评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。报价文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的为成交人。

5、根据规定, 采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商，成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照比选分析报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

《评分细则》

序号	评分要素	分值	评分标准
1	报价得分	0-10	响应价格为 6000 元/人的得 10 分，否则不得分。
2	企业荣誉 资质情况	0-10	（1）供应商获得过相关荣誉证书、表扬信等相关好评证明文件，每提供 1 个得 2 分，最多得 6 分。是否是相关好评证明文件，由磋商小组认定。（2）供应商具有由省、市级及以上旅行社等级评定委员会评定的旅行社等级，5A 得 4 分，4A 得 2 分，3A 得 1 分，其余不得分。
3	类似业绩	0-5	供应商近 5 年的类似业绩（以合同复印件为准）：0-5 分（每有 1 个类似业绩的，得 1 分；最多得 5 分；无类似业绩的，得 0 分）
4	项目团队	0-18	
4.1	导游团队 资质情况 1	0-4	根据供应商提供的全陪导游持有的导游等级情况进行评分：全陪导游持有初级导游证书得 2 分；持有中级导游证书及以上得 4 分，以证书复印件为准。未提供不得分。
4.2	导游团队 资质情况 2	0-4	根据供应商提供的地陪导游持有的导游等级情况进行评分：地陪导游持有初级导游证书得 2 分；持有中级导游证书及以上得 4 分，以证书复印件为准。未提供不得分。
4.3	项目管理和 专业人 员配置	0-5	根据供应商提供的人员配置合理，人员素质、管理和技术能力、经验能有效保证项目实施的，得 5 分；人员配置一般，人员素质、管理和技术能力、经验有所欠缺的，得 3 分；人员配置较差，人员素质、管理和技术能力、经验无法有效保证项目实施的，得 1 分。响应文件无相关描述不得分。
4.4	应急处理 小组配备	0-5	根据供应商提供的人员配置合理，人员素质、专业能力、经验能有效处理应急事件的，得 5 分；人员配置一般，人员素质、专业能力、处理应急事件经验有所欠缺的，得 2 分。响应文件无相关描述不得分。
5	出行方案	0-25	
5.1	出行路线 方案的多	0-5	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得 5 分；（2）方案体

	样性		现出一定的合理性，并且方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得 3 分；（3）方案未明显体现出合理性，针对用户的需求较少，得 1 分。（4）供应商未提供出行方案的不得分。
5.2	航空公司安排	0-5	根据供应商提供出行的航空公司安排方案：（1）航空公司有很高的知名度，有很强的营运能力的，得 5 分；（2）航空公司有较强的知名度，有较强的营运能力的，得 3 分；（3）航空公司的知名度、营运能力一般的，得 1 分。（4）供应商未提供出行航空公司的不得分。
5.3	安排出行时间的合理性(航班)	0-5	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得 5 分；（2）方案体现出一定的合理性，并且方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得 3 分；（3）方案未明显体现出合理性，针对用户的需求较少，得 1 分。（4）供应商未提供出行方案的不得分。
5.4	出行交通工具的舒适性（旅游车）	0-5	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得 5 分；（2）方案体现出一定的合理性，并且方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得 3 分；（3）方案未明显体现出合理性，针对用户的需求较少，得 1 分。（4）供应商未提供出行方案的不得分。
5.5	出行方案安全的保障性	0-5	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得 5 分；（2）方案体现出一定的合理性，并且方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得 3 分；（3）方案未明显体现出合理性，针对用户的需求较少，得 1 分。（4）供应商未提供出行方案的不得分。
6	住宿方案	0-16	
6.1	住宿条件	0-4	供应商提供 4 星级住宿（含准 4 星）得 2 分；提供 5 星级及以上住宿（含准 5 星）得 4 分。提供 4 星级以下住宿不得分。
6.2	住宿环境的舒适性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得 4 分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得 2 分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。

6.3	住宿环境的安全性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。
6.4	住宿环境周边的便捷性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。
7	餐饮方案	0-16	
7.1	餐饮膳食及菜品搭配的多样性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。
7.2	各阶段餐饮实施安排的合理性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。
7.3	餐饮食品卫生的安全性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。
7.4	安排就餐环境的舒适性	0-4	根据供应商提供的（1）方案具有较好的合理性，并且方案已充分考虑、满足用户的需求，得4分；（2）方案体现出的合理性一般，方案已考虑到用户的需求但存在部分欠缺，得2分；（3）供应商未提供住宿方案的不得分。

第五部分 格式附件

格式一

承诺书

我单位参加_____项目的比选，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、自开展经营活动以来，无行贿犯罪记录；
- 六、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 七、法律、行政法规规定的其他条件；
- 八、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人签字或盖章：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

格式二

响应函

致：_____

根据贵方采用比选方式为_____项目采购的要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了采购文件的全部内容，并完全接受且执行采购文件中规定供应商所履行的各项义务；

2. 我方对所附报价一览表中规定的应提供的货物报价为_____元；

3. 我方将按采购文件的规定和要求履行合同的 responsibility 和义务；

4. 本响应文件有效期自递交响应文件截止时间之日起 90 个日历日；

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件；

6. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商代表姓名、职称（印刷体）：_____

供应商名称：_____

（公 章）：_____

日 期：_____年____月____日

授权代表签字：_____

格式三/一

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的下面签字的
（法定代表人）代表本公司授权下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）
为本公司的合法和全权代表人，就_____项目报价、采购和执行、完成的全
过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字有效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

被授权人身份证
(复印件)粘贴处

格式三/二

被授权人社保证明材料（近 6 个月内任意一个月）（加盖公章）

格式四

报价一览表

项目名称：上海市妇幼保健中心 2025 年职工疗休养服务项目

服务内容：上海市妇幼保健中心 2025 年职工疗休养服务项目	服务要求：满足 采购文件需求	服务期限：本项目自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。	金额(元)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）“服务内容”、“服务要求”、“服务期限”：供应商只需填写“响应”。

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期：年月日

格式五

无重大违法记录的声明

致：采购人名称

本公司郑重声明：在参加此次采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录。
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

附：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、
重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重
违法失信行为记录名单的网站截图

格式六

近三年内类似项目实施情况一览表

项目名称：_____

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	采购单位	联系人	联系方式	其他说明

注：如在本表格不能全部填写完，可按此表格格式自行制表填写。

“近三年”指比选响应之日倒推三年。须提供项目的证明文件（合同复印件）。

供应商授权代表签字_____

供应商（公章）_____

日 期：_____年____月____日

格式七

履行合同所配备的管理、技术人员清单

项目名称：_____

序号	姓名	年龄	性别	在项目 组中的 角色	学历、专业	职称	执业（职 业）资格	从事相 关工作 年限

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合响应人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、须提供管理、技术人员身份证及相关资格证书等证明材料。
- 3、此表作为成交后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

供应商授权代表签字_____

供应商（公章）_____

日 期：_____年____月____日

格式八

无行贿犯罪记录声明函

致：采购人名称

我方郑重声明：自开展经营活动以来，无行贿犯罪记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字_____

供应商（公章）_____

日 期：_____年____月____日

格式九

承诺函

本公司参与_____（项目名称）报价活动，承诺：

- 1)不存在联合报价和承诺不转包、分包。
- 2)不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。
- 3)不存在采购公告及法律法规认定报价无效的其他情况。
- 4)我公司承诺疗休养过程中零购物，无强制消费。

供应商授权代表签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月